

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от « 19 » 09 2018



**Положение о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Большеаксинский детский сад «Ивушка»
Дрожжановского муниципального района РТ**

1.Общее положение

- 1.1.Настоящее положение о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Большеаксинский детский сад «Ивушка» (далее – Положение) разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г.№ 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеаксинский детский сад «Ивушка» (далее- Образовательное учреждение) и регулирует деятельность Образовательного учреждения
- 1.2. Образовательное учреждение в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, просмотр и уход за детьми.
- 1.3. Образовательное учреждение финансирует за счет средств бюджета РТ и бюджета
- 1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование
- 1.5. Отношения между учредителем и Образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Образовательное учреждение как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в Образовательном учреждении.

1.9. Образовательное учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

1.10. Педагогические работники проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

1.11. Организация питания в Образовательном учреждении возлагается на Образовательное учреждение. Для приготовления и хранения пищи в Образовательном учреждении действует пищеблок в специально оборудованном для этих целей помещении.

1.12. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Образовательного учреждения, в том числе поступившее ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются его учредителю.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой.

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и РТ в области образования, Уставом Образовательного учреждения, Положением о языках в Образовательном учреждении ведется на татарском и русском языках.

- 2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством РФ в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), Уставом Образовательного учреждения и Правилами приема детей в Образовательное учреждение.
- 2.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продления освоения образовательной программы в другое Образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника Образовательного учреждения.
- 2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из детского сада.
- 2.11. Основной структурной единицей Образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 2.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.13. Комплектование в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области образования, муниципальными правовыми актами и локальными актами Образовательного учреждения.
- 2.14. При необходимости в Образовательном учреждении могут быть организованы группы как для воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.15. Отношения воспитанников и персонала Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 2.16. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. С 01 июня по 31 августа устанавливается летний режим проведения занятий.
- 2.17. Образовательное учреждение работает по графику шестидневной недели.
В Образовательном учреждении установлен 9 - часовой режим работы.
- 2.18. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг следующих направленностей; физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, художественно-эстетическое.
- 2.19. Образовательное учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

- 3.1. Имущество Образовательного учреждения находится в муниципальной собственности Дрожжановского района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Образовательным учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение:

- 1) эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имуществом;
- 2) обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускает ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществляет текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется на основании нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Управлением образования Дрожжановского муниципального района. Основанием к получению бюджетных средств Образовательного учреждения является получение муниципального задания.

3.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц.

3.6. Образовательное учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- 1) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 2) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 3) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Дополнительные финансовые средства используются Образовательным учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счет средств бюджета.

4. Управление Образовательным учреждением

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его Уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую квалификацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Образовательного учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения и учредителя.

4.3. Заведующий Образовательным учреждением без доверенности:

- 1) действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, муниципальных органах, судах;
- 2) утверждает по согласованию с Управлением образования и Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района программу развития Образовательного учреждения;
- 3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; распределяет обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- 6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты в соответствии с положением об оплате труда;
- 8) издает приказы, обязательны для всех работников Образовательного учреждения и участников образовательного процесса;
- 9) утверждает локальные акты Образовательного учреждения;
- 10) заключает гражданско-правовые акты, выдает доверенности;
- 12) осуществляет прием воспитанников в Образовательное учреждение;
- 13) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательного учреждения в пределах, установленных законом и Уставом Образовательного учреждения.
- 14) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- 15) отвечает за выполнение договора о закреплении за Образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 16) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления и учредителя.

4.4. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом Образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей .

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования в Образовательном учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) принимать участие в управлении Образовательным учреждением, определяемым Уставом Образовательного учреждения;

5) присутствовать при обследовании воспитанников медицинской комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых для организации обучения и воспитания воспитанников.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между детским садом и родителями.

5.7. Воспитанники в Образовательном учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

2) охрану жизни и здоровья;

3) развитие творческих способностей и интересов;

4) предоставление условий для обучения ;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности;

6) защиту достоинства;

7) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

9) осуществление иных прав в соответствии с законодательством РФ в области образования.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением

лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;
 - 8) право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения;
- 6

- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Академические права и свободы, перечисленные выше, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности развития воспитанников и состояние их здоровья;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

- 5.14. Педагогический работник Образовательного учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов.
- 5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.
- 5.16. За присмотр и уход за ребенком учредитель Образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.
- 5.17. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 5.18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям(законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50%, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В данном документе
пронумерована
лист *02*
заведующий *В.В.ДО*
Храмова-Данилова-Б.Г.

